

REQUISITOS DOCUMENTACIÓN CIUDADANOS COLOMBIANOS PARA INDIA

DIRECCIÓN: CALLE 113 # 7 – 22 OFICINA 301

TELÉFONO: 637 3259 / 79 / 80 / 90

HORARIO ATENCIÓN RECIBO Y ENTREGA: LUNES A VIERNES DE 9 AM a 12 M

ENTREGA: LUNES A VIERNES DE 4 a 4.30 PM

VALOR VISA TURISMO: \$ 108.000 3 A 6 MESES; 1 AÑO \$176.000

VALOR VISA NEGOCIOS: \$ 324.000 6 A 12 MESES; \$ 540.000 DE 1 A 5 AÑOS

VALOR VISA TRANSITO: \$ 54.000

DURACIÓN DEL TRÁMITE: CUATRO DÍAS HÁBILES

VALOR TRÁMITE: TKT ZEPPELÍN \$ 80.000; TKT NO ZEPPELÍN \$ 120.000

PAGINA WEB: www.embajadaindia.org

DOCUMENTOS EN ORIGINAL Y COPIA

PRECIOS SUJETOS A CAMBIO SIN PREVIO AVISO / NO REEMBOLSABLES

VISA TURISMO

CARTA DE GARANTÍA DE ZEPPELÍN

1. FORMULARIO DEBIDAMENTE DILIGENCIADO CON 2 FOTOS 3.5 X 4.5 A COLOR FONDO BLANCO. A MANO LETRA IMPRENTA, A MÁQUINA O EN LA PÁGINA WEB.
2. PASAPORTE VIGENTE MÍNIMO UN AÑO Y 4 HOJAS DISPONIBLES. COPIA HOJA DE DATOS.
3. FOTOCOPIA TIQUETE AÉREO IDA Y REGRESO CONFIRMADO, O PRINTER DE LA RESERVA.
4. VOUCHER DE HOTEL CONFIRMADO.
5. CERTIFICADO VACUNA FIEBRE AMARILLA, ORIGINAL Y COPIA.
6. CARTA LABORAL CON TIEMPO, CARGO, SUELDO, VACACIONES, MOTIVO VIAJE.
7. EXTRACTOS BANCARIOS TRES ÚLTIMOS MESES, CTA. AHORROS DOS TRIMESTRES COPIA.
8. CERTIFICADO DE INGRESOS Y RETENCIONES O DECLARACIÓN DE RENTA COPIA.
9. CARTA CONTADOR PÚBLICO, COPIA CÉDULA Y TARJETA PROFESIONAL AUTENTICADA.
10. CERTIFICADO DE CÁMARA Y COMERCIO.
11. RESOLUCIÓN DE PENSIÓN Y ÚLTIMOS 3 RECIBOS DE PAGO.
12. CARTA DE INVITACIÓN AUTENTICADA POR EL REFERENTE, ORIGINAL
13. ESTUDIANTES, CERTIFICADO DE UNIVERSIDAD Y/O COLEGIO.
14. CARTA DE GARANTÍA DE GASTOS PARA PERSONAS A CARGO.

NOTA: ADJUNTAR CARTA DE AUTORIZACIÓN AUTENTICADA A FUNCIONARIO DE ZEPPELÍN, PARA REALIZAR EL TRÁMITE Y RETIRAR EL PASAPORTE CON LA VISA.

MENORES DE EDAD

DOCUMENTACIÓN PUNTOS 1, 2, 3, 4, 5 VISA DE TURISMO MÁS:

- i. CARTA DE PERMISO SALIDA DEL PAÍS FIRMADA POR LOS PADRES, AUTENTICADA.
- ii. CARTA RESPONSABILIDAD DE GASTOS, FIRMADA POR LOS PADRES, AUTENTICADA.
- iii. REGISTRO CIVIL DE NACIMIENTO.
- iv. CERTIFICADO DE ESTUDIOS.

VISA ESTUDIANTES

DOCUMENTACIÓN PUNTOS 1, 2, 3, 4, 5 VISA DE TURISMO MÁS:

- a. DOCUMENTO DE ACEPTACIÓN DEL PLANTEL EDUCATIVO, CON TIEMPO DE DURACIÓN DEL CURSO.
- b. CERTIFICACIÓN DE SOLVENCIA ECONÓMICA DURANTE EL TIEMPO DE ESTUDIO.

VISA DE NEGOCIOS

DOCUMENTACIÓN PUNTOS 1, 2, 3, 4, 5, 6 VISA DE TURISMO MÁS:

- A. FORMULARIO ADICIONAL
- B. CERTIFICADO CÁMARA Y COMERCIO DE LA EMPRESA.
- C. EXTRACTOS BANCARIOS TRES ÚLTIMOS MESES DE LA EMPRESA.
- D. CARTA ORIGINAL DE INVITACIÓN EMPRESA REFERENTE.
- E. CARTA DE LA EMPRESA EN COLOMBIA.

NOTA: LA EMBAJADA PUEDE EXIGIR LA PRESENTACIÓN DE DOCUMENTOS ADICIONALES EN CASO DE NEGACIÓN DE LA VISA EL VALOR DE ESTA Y DEL TRÁMITE NO SON REEMBOLSABLES

Calle 116 No. 7-15 Oficina 301
 Torre Cusezar
 Bogota.D.C., Colombia
 Tel.(57-1)6373259,6373280,6373289
 Fax (57-1) 6373451
 E-mail: consular@embajadaindia.org

PHOTO 1 (Pegar foto) PASTE PHOTO HERE	PHOTO 2 (Pegar foto2) PASTE PHOTO HERE
--	--

**EMBASSY OF INDIA
BOGOTÁ**

VISA APPLICATION FOR INDIA

NOTE: Please read the instructions given below carefully before filling up the form.

(i) Please fill in all columns, striking out those not applicable. No column should be left blank. Please write "no" or "nil" wherever applicable.

(ii) No cash should be sent by post/courier. Outstation applicants are required to transfer the visa fee to the account of the Embassy of India at Bogotá for more details visit our website www.embajadaindia.org

(iii) Please attach the following documents with the visa application:

- Passport, with minimum validity of one year.
- A copy of the air ticket
- Yellow fever certificate (Not required for Costa Rica Nationals)
- Copy of latest Bank statement.
- For business visa: (i) letter of invitation from Indian company; (ii) certificate of incorporation of the company from Chamber of Commerce; (iii) A brief profile of the company.

NOTA: Favor leer cuidadosamente las instrucciones proporcionadas antes de llenar el formulario.

(i) Favor llenar todas las columnas tachando las no aplicables. No dejar ninguna columna en blanco. Favor escribir "No" si considera que esa es la respuesta.

(ii) No enviar efectivo por correo/courier. El pago de la visa se debe efectuar antes de radicar la solicitud aprobada.

(iii) Favor adjuntar los siguientes documentos con el formulario de solicitud de visa:

- Pasaporte con vigencia mínima de un año
- Fotocopia del tiquete aéreo
- Certificado internacional de la vacuna contra la fiebre amarilla (No es requerido para ciudadanos de Costa Rica)
- Fotocopia de los extractos bancario de los últimos tres meses
- Para visa de negocios: (i) Carta de invitación de la compañía de la India; (ii) certificado de la cámara de comercio; (iii) breve perfil de la compañía (empresa)
- Para visa de empleo incluir (i) contrato de trabajo (ii); Carta de invitación del empleador.

Date

1. LAST NAME (APELLIDOS)	FIRST NAME (PRIMER NOMBRE)	MIDDLE NAME (SEGUNDO NOMBRE)

2. PREVIOUS NAME/SURNAME, IF ANY (NOMBRE ANTERIOR, APELLIDO)

3. COMPLETE FATHER'S NAME (NOMBRE DEL PADRE)	4.COMPLETE MOTHER'S NAME (NOMBRE DE LA MADRE)	5. SPOUSE'S NAME (NOMBRE DEL ESPOSO/A)

3(A) Whether the applicant or his parents or grand parents (both paternal and maternal) were holding the nationality of Pakistan at any time.(Responder si usted o alguno de sus padres o Abuelos ha sido nacional pakistani)

Visa No.

6 (A) DATE OF BIRTH (FECHA DE NACIMIENTO)	D/M/yyyy	6(B) PLACE OF BIRTH (LUGAR DE NACIMIENTO)
--	----------	--

7. PRESENT ADDRESS (DIRECCION ACTUAL)	TEL. NO.: Mobile NO.: E-MAIL:
CIUDAD CITY	
8. PERMANENT ADDRESS (DIRECCION PERMANENTE)	TEL. NO.: mobile NO.: E-MAIL:
CIUDAD CITY	
9. WORK ADRESS(Direccion del Trabajo)	TEL. FAX E-MAIL
CIUDAD CITY	
10(A). PROFESSION (PROFESION)	10(B). DETAILS OF PRESENT EMPLOYMENT (Detalles del empleo actual)

11(A). PASSPORT NO. (NO. DE PASAPORTE)	11(B). ISSUED en: (EXPEDIDO EN)
11(C). DATE OF ISSUE (FECHA DE EXPEDICION)	11(D). DATE OF EXPIRY (FECHA DE VENCIMIENTO)

12(A). PRESENT NATIONALITY (NACIONALIDAD ACTUAL)	12(D). ANY OTHER NATIONALITY-(ALGUNA OTRA NACIONALIDAD)
12 (B). Acquired by BIRTH/NATURALIZATION Adquirida NACIMIENTO/NACIONALIZACION	12(C). CITIZENSHIP OF ANY COUNTRY HELD PREVIOUSLY(ALGUNA NACIONALIDAD PREVIA)

13. HAS VISA BEEN REFUSED PREVIOUSLY, IF SO, GIVE DETAILS: (Si el permiso para visitar la India le ha sido negado anteriormente, dar detalles)

14. (A) IF PREVIOUSLY VISITED INDIA, GIVE DATES/PLACES (Si ha visitado India antes, indique lugares y fechas)	14(C), COUNTRIES VISITED DURING THE LAST 10 YEARS.(Paises visitados durante los ultimos 10 años)
Dates: Fechas:	Places: Lugares:
14 (B) From where the visa was acquired during previous visits. (Lugar de otención de visa (s) anteriores.)	

15(A). NUMBER OF ENTRIES REQUIRED (No. de entradas)	15(B). PERIOD FOR WHICH VISA IS REQUIRED (Duración de la visa)			
SINGLE (Sencillo)	DOUBLE (Doble)	ONE MONTH	THREE MONTHS	SIX MONTHS
MULTIPLE (Multiple)		LONG TERM		
16(C). PLACES IN INDIA TO BE VISITED (Lugares en la India a visitar)	16(D). DATE OF ARRIVAL IN INDIA (Fecha Y Ciudad en que arribara a la India)			
16(E).CITY OF ARRIVAL (ciudad de arribo)	16(F). DATE OF DEPARTURE (Fecha de Regreso)			

15. PURPOSE OF JOURNEY (Propósito del viaje)					
• TRANSIT (Transito)		• TOURIST (Turismo)		• CONFERENCE (Conferencia)	
• BUSINESS (Negocios)		• FAMILY VISIT (Visita Familiar)		• TRAINING VISA (Entrenamiento)	
• STUDENT (Estudiante)		• EMPLOYMENT (Empleo)		• Other_____	
<p>NOTE: If applying for business/conference/training visa, please attach copy of invitation letter from the concerned organisation in India.</p> <p>NOTA: Si aplica para una visa de negocios/conferencia/entrenamiento, favor adjuntar copia de la carta de invitación de la organización concerniente en la India.</p>					

16. ANY OTHER RELEVANT INFORMATION (Otras informaciones relevantes)	
17. NAME AND ADDRESS OF TWO REFERENCES (Nombre y dirección de dos referencias)	
(A) IN THE COUNTRY OF THE APPLICANT (en el país del solicitante)	
1. Name(Nombre)_____	Tel. No._____
Adress(direccion ---_____	Mobile._____
_____	E-mail:_____
2. Name)Nombre_____	Tel. No._____
Adress(Direccion)_____	Mobile._____
_____	E-mail:_____
(B)(SPONSOR/Patrocinador) IN INDIA (en India)	
1. Name (Nombre _____	Tel. No._____
Adress_____	mobile._____
_____	E-mail:_____
(C) Addresses of friends/relatives/places of stay during the previous visits. Dirección de amigos o familiares/lugares de estadía en visitas anteriores,	
2. _____	Tel. No._____
_____	Mobile._____
_____	E-mail:_____

DECLARATION (DECLARACIÓN)

I, _____, hereby undertake that I shall utilise my visit to India for the purpose for which the visa has been applied and shall not, on arrival in India, try to obtain any employment or set up a business or extend my stay for any other purpose. I fully understand that if any of the particulars furnished above are found to be incorrect or any of the information is found to be withheld, the visa is liable to be cancelled at any time.

(Yo, _____, declara que utilizare mi viaje a la India para los propósitos para los que solicite la visa y que al llegar a la India no tratare de obtener un empleo o establecer un negocio o extender mi estancia para otro propósito. Queda entendido que si la información proporcionada no esta completa o si es falsa, la visa podrá ser cancelada en cualquier momento.)

DATE (Fecha), Place (Lugar): _____

Signature (Firma)

NAME (Nombre)

DECLARATION TO BE MADE BY APPLICANTS SEEKING TO STAY IN INDIA FOR MORE THAN ONE YEAR (declaración que deberá ser firmada por los solicitantes que pretenden permanecer en la India mas de un año)

I hereby undertake that I shall subject myself to a medical test including AIDS within one month of arrival in India. In case I am found positive for AIDS, I will leave India.

(Yo declare que me someteré a exámenes médicos incluyendo el examen del SIDA durante el primer mes de mi llegada a la India. En case de que l examen del SIDA resulte positiva, abandonare la India.

DATE (Fecha):Place (Lugar):_____

Signature (Firma)

17. RETURN OF PASSPORT(REGRESO DEL PASAPORTE)		
<input type="checkbox"/> EN LA EMBAJADA(at Embassy) <input type="checkbox"/> DHL PAGADERO A DESTINO (COLLECT)		
<input type="checkbox"/> ENVIO PREPAGADO (Prepaid Courier) <input type="checkbox"/> Otro(other) _____		
(For use of Embassy only)		DATE
1. Particulars verified by:		
2. Authorisation of visa:		
3. Amount of Visa fee received:	Receipt No.	
4. Checked/processed by:		
5. Firma	Fecha	C. C



Formulario Adicional para solicitantes de Visa de Negocios

1.- Nombre: _____

2.- Empresa: _____

3.- Dirección: _____

4.- Fabricante / Importador / Exportador / Agente: _____

5.- Facturación anual en US Dollars: _____

6.- Ejecutivo / Gerente responsable por las negociaciones actuales:

Nombre: _____

Teléfono: _____

Fax: _____

E-mail: _____

7.- Motivo de la visita: _____

8.- Historia y Frecuencia de negocios con la India: _____

9.- Empresas Indias que esta manteniendo negocios y facturación de la misma, etc: _____

10.- Observaciones: _____

Pag 4

Favor indicar los datos de todas las empresas que visitará en India; si son varias empresas y necesita más espacio, favor anexar una hoja con los datos que se solicitan a continuación:

Empresa a visitar en India _____

Contacto: _____

Dirección: _____

Teléfono: _____

Email: _____